



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia piątek, 4 kwietnia 2025 r.

Poz. 1582

UCHWAŁA NR XIII(122)2025 RADY MIEJSKIEJ W BARCZEWIE

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewa

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) Rada Miejska w Barczewie uchwala co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzenia procesu budżetu obywatelskiego w Mieście Barczewo, zwanego Barczewskim Budżetem Obywatelskim.

2. Celem Barczewskiego Budżetu Obywatelskiego jest włączenie mieszkańców Barczewa w proces decydowania o wydatkowaniu określonej niniejszą uchwałą części budżetu Miasta Barczewa na zadania możliwe do zrealizowania w określonym niniejszą uchwałą okresie i trybie.

3. Wysokość środków finansowych wyodrębnionych na budżet obywatelski dla miasta Barczewa przeznaczonych na realizację projektów na każdym z 3 osiedli miasta Barczewa, tj. Osiedle Domków Jednorodzinnych, Osiedle Nowe Miasto, Osiedle Stare Miasto oraz na projekt ogólnomiejski określa zarządzenie Burmistrza Barczewa.

4. Budżet Obywatelski przeprowadza się zgodnie z harmonogramem określonym przez Burmistrza Barczewa w zarządzeniu.

§ 2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

1. Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Barczewo;

2. Mieszkańcu - należy rozumieć osobę przebywającą w Mieście Barczewie z zamiarem stałego pobytu;

3. Projekcie - należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji o charakterze użytecznym, społecznym, kulturowym, promocyjnym, złożoną w ramach Barczewskiego Budżetu Obywatelskiego na specjalnym formularzu;

4. Projekcie osiedlowym - należy przez to rozumieć taki projekt, który dotyczy potrzeb mieszkańców jednego osiedla oraz co do zasady ma osiedlowy zasięg terytorialny lub społeczny.

5. Projekcie ogólnomiejskim - należy przez to rozumieć projekt służący mieszkańcom więcej niż jednego osiedla lub miejsce jego realizacji nie jest przypisane do jednego osiedla.

6. Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę składającą projekt;

7. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Barczewa;

8. Portalu Barczewskiego Budżetu Obywatelskiego - należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem <https://budzet-obywatelski.barczewo.pl/>, na której znajdują się w szczególności informacje o Barczewskim Budżecie Obywatelskim;

9. Elektronicznym systemie obsługi projektów - należy przez to rozumieć stronę internetową umożliwiającą zgłoszenie projektów, zapis wyników oceny projektów oraz głosowanie na projekty pod adresem <https://budzet-obywatelski.barczewo.pl/>

10. Zespole Koordynującym - należy przez to rozumieć ciało koordynujące proces Barczewskiego Budżetu Obywatelskiego, powołane przez Burmistrza;

11. Zespole Opiniującym - należy przez to rozumieć ciało opiniujące wnioski złożone w procesie Barczewskiego Budżetu Obywatelskiego, powołane przez Burmistrza.

Rozdział 2.

Warunki, które muszą spełniać projekty

§ 3. 1. Projekty osiedlowe muszą mieć charakter inwestycyjny, mieć określoną lokalizację wskazującą jedno z trzech osiedli Miasta, tj. Osiedle Domków Jednorodzinnych, Osiedle Nowe Miasto lub Osiedle Stare Miasto, zawierać się w katalogu zadań własnych gminy i być możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. Projekty ogólnomiejskie muszą mieć charakter inwestycyjny, dotyczyć potrzeb mieszkańców więcej niż jednego Osiedla lub których miejsce realizacji nie jest przypisane do jednego Osiedla.

3. Projekty nie mogą powodować nakładów finansowych Gminy na nieruchomości niebędące jej własnością, prowadzących do powstania części składowych tych nieruchomości.

4. Wszystkie informacje dotyczące Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewa w sprawie udostępnia się na stronie internetowej <https://budzet-obywatelski.barczewo.pl/>

5. Przedsięwzięcia finansowane z budżetu obywatelskiego muszą być ogólnodostępne dla mieszkańców Barczewa. Ogólnodostępność oznacza możliwość swobodnego i nieodpłatnego dostępu do działań lub efektów działań, których realizacja odbywa się z wykorzystaniem środków z budżetu obywatelskiego. Należy zapewnić możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach także tym mieszkańcom, którzy nie korzystają systematycznie z oferty podmiotu administrującego nieruchomością objętą realizacją projektu z Barczewskiego Budżetu Obywatelskiego. Przez ogólnodostępność obiektów i urządzeń rozumie się również dostępność przez co najmniej pół doby.

6. Zgłaszane zadania powinny - o ile jest to możliwe - uwzględniać uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411).

Rozdział 3.

Zespół Koordynujący

§ 4. 1. W celu oceny wniosków złożonych do Barczewskiego Budżetu Obywatelskiego Burmistrz powołuje Zespół Koordynujący.

2. Sposób wyłaniania składu Zespołu Koordynującego oraz regulamin pracy zespołu określa zarządzenie Burmistrza.

3. Za prawidłowy przebieg Barczewskiego Budżetu Obywatelskiego odpowiada Zespół Koordynujący.

Rozdział 4.

Zgłaszanie projektów

§ 5. 1. Propozycję projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewa może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta.

2. W przypadku składania wniosku przez osobę niepełnoletnią należy przesłać w załączeniu skan zgody wyrażonej przez rodzica lub opiekuna prawnego opatrzonej czytelnym podpisem.

3. Burmistrz tworzy warunki do złożenia formularza wniosku elektronicznie, za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi projektów dostępnego na stronie internetowej <https://budzet-obywatelski.barczewo.pl/>

4. Każdą zgłoszoną propozycję projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewa należy poprzeć podpisami min. 7 mieszkańców Miasta.

5. Każdy mieszkaniec Miasta może w ramach Barczewskiego Budżetu Obywatelskiego:

- 1) złożyć dowolną liczbę projektów w dowolnym osiedlu Miasta Barczewo;
- 2) podpisać się na liście poparcia dowolnej liczby projektów.

6. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania projektu złożonego do Barczewskiego Budżetu Obywatelskiego do momentu publikacji listy projektów do głosowania.

7. Projekty mogą dotyczyć propozycji wszystkich spraw, które mieszczą się w katalogu zadań własnych gminy.

8. Zgłoszenie propozycji projektu następuje wyłącznie on-line za pomocą elektronicznego systemu obsługi wniosków za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej <https://budzet-obywatelski.barczewo.pl/> w terminie wskazanym w harmonogramie konsultacji określonym w odrębnym zarządzeniu Burmistrza.

9. Zgłoszenie propozycji projektu przez mieszkańca lub grupę mieszkańców uznaje się za ważne, jeśli prawidłowo wypełnione są wszystkie pola elektronicznego formularza zgłoszeniowego oznaczone jako obowiązkowe w sposób wystarczający do zrozumienia intencji Wnioskodawcy.

10. Obowiązkowo do elektronicznego formularza wniosku należy dołączyć skan listy poparcia projektu zgodnie z zapisami § 5 ust. 4.

11. W celu usprawnienia procesu zgłaszania projektów zgłaszający mogą skorzystać z pomocy pracowników Urzędu Miejskiego w Barczewie świadczonej drogą elektroniczną lub telefoniczną. Pomoc będzie udzielana nieodpłatnie i może dotyczyć:

- 1) zweryfikowania zgodności z planami zagospodarowania przestrzennego,
- 2) weryfikacji pod kątem planów inwestycyjnych Miasta,
- 3) pomocy we wstępnym oszacowaniu kosztów realizacji zadania.

Rozdział 5.

Weryfikacja zgłoszonych projektów

Ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych projektów

Tryb odwołania

§ 6. 1. Weryfikacji zgłoszonych projektów pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje powołany zarządzeniem Zespół Opiniujący.

2. Weryfikacji wymogów formalnych podlega:

- 1) złożenie propozycji projektu on-line za pośrednictwem strony <https://budzet-obywatelski.barczewo.pl/> / w wyznaczonym terminie;
- 2) złożenie propozycji projektu on-line za pośrednictwem strony <https://budzet-obywatelski.barczewo.pl/> przez osobę/podmiot uprawniony;
- 3) prawidłowe wypełnienie wszystkich wymaganych pól elektronicznego formularza zgłaszania propozycji projektu w sposób wystarczający do zrozumienia intencji Wnioskodawcy;
- 4) dołączenie do wniosku listy poparcia projektu miejskiego lub osiedlowego z wymaganą liczbą podpisów mieszkańców Barczewa,
- 5) spełnianie przez autora projektu wszystkich wymogów formalnych (miejsce zamieszkania, w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia do projektu dołączono zgodę opiekuna prawnego na złożenie projektu).

3. Weryfikacja merytoryczna zadania polegać będzie na uzyskaniu opinii Zespołu Opiniującego pod kątem planowanych inwestycji Miasta oszacowania kosztów realizacji zadania i wykonalności technicznej.

4. Weryfikacji merytorycznej podlega:

- 1) koszt zadania, w tym możliwość zabezpieczenia środków w budżecie Gminy Barczewo na kolejne lata w związku z nakładami, które zadanie będzie generowało w przyszłości,
- 2) czas realizacji (konieczność realizacji zadania w jednym roku budżetowym);
- 3) kalkulacja kosztów projektu jest realna i rzetelna;
- 4) zakres projektu wpisujący się w zadania własne gminy (zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) i jest zgodny z obowiązującymi koncepcjami przestrzennymi, w tym w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (planem ogólnym) i dokumentami planistycznymi lub jest możliwy do wykonania (w przypadku braku planu);
- 5) projekt jest wykonalny technicznie, tzn. uwarunkowania techniczne, przestrzenne, społeczne umożliwiają realizację wnioskowanego zadania;
- 6) projekt stanowi kompletną inwestycję i nie będzie wymagał niezbędnych uzupełnień, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji złożonego projektu;
- 7) proponowany sposób realizacji zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych (w tym z uwzględnieniem przyszłych szacunkowych kosztów funkcjonowania i utrzymania);
- 8) projekt zapewnia pełną dostępność wszystkim mieszkańcom Barczewa, co oznacza możliwość swobodnego i nieodpłatnego dostępu do działań lub efektów działań, których realizacja odbywa się z wykorzystaniem środków z budżetu obywatelskiego; przez ogólnodostępność obiektów i urządzeń rozumie się połowę czasu czynnego funkcjonowania danego obiektu lub urządzenia na dobę;
- 9) opis projektu i jego lokalizacja jest jednoznaczna, lokalizacja zadania na terenie Miasta;
- 10) teren/obiekt, którego dotyczy projekt jest własnością Gminy Barczewo, nie toczy się przeciwko niemu procedura zgłaszania ewentualnych roszczeń oraz zadanie nie będzie realizowane na dzierżawionych przez podmioty gospodarcze działkach;
- 11) projekt przewiduje realizację całości zadania (nie przewiduje się realizacji jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie dokumentacji projektowej bądź planu zadania). Nie przewiduje się wykonania wyłącznie infrastruktury podziemnej;
- 12) wykonalność techniczna projektu, tzn. uwarunkowania techniczne, przestrzenne, społeczne umożliwiają realizację wnioskowanego zadania.

5. Weryfikacja formalna i merytoryczna odbywa się w terminach określonych w Zarządzeniu Burmistrza.

6. Wnioskodawca zostanie poinformowany o konieczności dokonania wyjaśnień, zmian i uzupełnień w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji (telefonicznie lub mailowo).

7. W przypadku odrzucenia propozycji zadania w wyniku weryfikacji Wnioskodawcy przysługuje możliwość odwołania.

8. Odwołanie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem należy kierować do Burmistrza, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 6.

9. Burmistrz bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w ciągu 14 dni od wpływu, odwołanie rozpatruje i informuje o swojej decyzji Wnioskodawcę. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania.

10. Informacje o wynikach oceny projektów oraz ich uzasadnienie publikuje się w elektronicznym systemie obsługi wniosków Barczewskiego Budżetu Obywatelskiego.

11. Negatywna weryfikacja wymaga uzasadnienia.

Rozdział 6.

Wybór projektów

§ 7. 1. Spośród projektów podlegających konsultacjom, mieszkańcy Miasta za pomocą elektronicznego systemu do głosowania lub w wersji papierowej wybierają projekty do realizacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu weryfikacji, o której mowa w § 6, na listę projektów podlegających konsultacjom zakwalifikuje się tylko jeden projekt lub większa liczba projektów o łącznej szacunkowej wartości nie przekraczającej kwoty Budżetu Obywatelskiego przeznaczonej na projekty zlokalizowane na terenie Miasta w danym roku, nie przeprowadza się głosowania w sprawie wyboru do realizacji tych projektów.

Rozdział 7.

Głosowanie na projekty

§ 8. 1. Do udziału w głosowaniu na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Barczewa uprawnieni są Mieszkańcy.

2. Głosowanie jest równe i bezpośrednie.

3. Głosowanie odbywa się drogą elektroniczną za pomocą systemu do głosowania pod adresem na stronie internetowej <https://budzet-obywatelski.barczewo.pl/> lub w formie tradycyjnej za pomocą kart do głosowania w terminie ustalonym przez Burmistrza w zarządzeniu.

4. Osoba, która wrzuca głos do urny wpisuje się na listę (czytelny podpis). Pracownik Urzędu Miejskiego w Barczewie nadzorujący proces oddawania głosów na pierwszej stronie karty do głosowania umieszcza numer porządkowy karty tożsamy z numerem porządkowym danej karty na liście do głosowania.

5. Głosujący może oddać jeden głos na jeden projekt ogólnomiejski oraz po jednym głosem na wybrany projekt każdego z trzech osiedli.

6. Nie ma możliwości zbiorowego oddawania głosów.

7. Pełne opisy wszystkich projektów będą umieszczone w elektronicznym systemie obsługi projektów pod adresem na stronie internetowej <https://budzet-obywatelski.barczewo.pl/>

8. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głosujący odda swój głos zarówno w formie elektronicznej, jak i w formie papierowej wówczas oba oddane głosy uznaje się za nieważne;
- 2) głosujący odda więcej niż jedną kartę w konsultacjach wszystkie karty złożone przez daną osobę uznaje się za nieważne;
- 3) głosujący podczas zakładania konta niezbędnego do wzięcia udziału w głosowaniu podał niepełne, niepoprawne lub nieprawdziwe wymagane dane;
- 4) głosujący nie jest mieszkańcem Miasta;
- 5) głosujący nie podał na karcie do głosowania swojego imienia i nazwiska lub adresu zamieszkania oraz gdy dane te lub ich części wpisane na karcie są nieczytelne lub niepełne;
- 6) głos osoby niepełnoletniej nie jest potwierdzony podpisem rodzica lub opiekuna głosującego, karta bez podpisu rodzica lub opiekuna jest nieważna;
- 7) głosujący na karcie do głosowania nie wybrał żadnego projektu lub wybrał więcej niż jeden projekt ogólnomiejski lub wybrał więcej niż jeden projekt z tego samego osiedla.
- 8) oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych nie zostało podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem przez głosującego.

9. Informacja o wynikach głosowania jest publikowana w elektronicznym systemie do głosowania pod adresem <https://budzet-obywatelski.barczewo.pl/>

§ 9. 1. Głosowanie organizuje i zapewnia jego obsługę Burmistrz przy pomocy Urzędu Miejskiego w Barczewie.

2. Po zakończeniu głosowania odbywa się zliczanie głosów przez Zespół Koordynujący oraz za pomocą elektronicznego systemu obsługi wniosków.

3. Czynności związane z konsultacjami dotyczące ustalenia wyników konsultacji realizują członkowie Zespołu Koordynującego.

4. Niezwłocznie po ustaleniu wyniku głosowania Zespół Koordynujący sporządza protokół zawierający:

- 1) pulę środków przypadających na Budżet Obywatelski dla Miasta Barczewa,
- 2) liczbę głosów oddanych ważnych i nieważnych,
- 3) liczbę ważnych głosów zdobytych przez poszczególne projekty,
- 4) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami.

5. Do realizacji na terenie Miasta zostaną przyjęte te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów ważnych, aż do wyczerpania kwoty Budżetu Obywatelskiego przeznaczonego na realizację projektów zlokalizowanych na terenie Miasta, z podziałem na osiedla i projekty ogólnomiejskie.

6. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów wybiera się ten z większą kwotą wyceny. W przypadku równej kwoty organizuje się losowanie.

§ 10. 1. Wybrane w głosowaniu projekty, Burmistrz, po uchwaleniu Budżetu Gminy Barczewo, kieruje do realizacji.

2. W przypadku braku możliwości zrealizowania wybranego w głosowaniu projektu, z przyczyn niezależnych od Miasta, do realizacji przyjmuje się kolejny projekt mieszczący się w puli środków zaplanowanych na dany rok.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 11. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Miroslaw Małkowski